



УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов Ассоциации
союзов писателей и издателей
(протокол от 18.11.2022)

УСТАВ

Ассоциации союзов писателей и издателей России (новая редакция)

г. Москва, 2022 год

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Ассоциация союзов писателей и издателей России (предыдущее наименование - «Ассоциация союзов писателей и издателей»), именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на добровольном членстве юридических лиц, объединенных общими интересами и созданной на основе совместной деятельности для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер, предусмотренных настоящим уставом.

2. Наименования Ассоциации.

Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация союзов писателей и издателей России.

Сокращенное наименование на русском языке: АСПИР.

Наименование на английском языке: Association of Writers' and Publishers' unions of Russia.

Наименование на французском языке: L'Association des unions d'écrivains et d'éditeurs de Russie.

3. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

Статья 2. Правовая основа и принципы деятельности Ассоциации

1. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, касающимися сферы ее деятельности, и настоящим Уставом.

2. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, равноправия, законности, гласности и самоуправления.

3. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к своим членам.

4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

5. В случае осуществления с учетом Раздела 2 настоящего Устава одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных действующим законодательством для социально-ориентированных некоммерческих организаций, Ассоциация будет относиться к указанной категории организаций.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

Статья 3. Цели Ассоциации

Целями Ассоциации с учетом пункта 1 статьи 1 настоящего Устава являются:

- всесторонняя поддержка, развитие и продвижение широкому кругу читателей российской литературы в России и за рубежом;
- всесторонняя поддержка писателей и издателей;
- защита прав и интересов членов Ассоциации.

Статья 4. Предмет деятельности Ассоциации

1. Для достижения целей, предусмотренных статьей 3 настоящего Устава, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности), соответствующие им:

- разработка и реализация программ, проектов и мероприятий, направленных на продвижение литературы, поддержку литературных и творческих инициатив, в рамках уставных целей Ассоциации;
- разработка и реализация программ, проектов и мероприятий, направленных на поддержку литературного творчества на русском языке и языках народов Российской Федерации, издательской деятельности;
- содействие представлению в России и за рубежом произведений отечественной литературы;
- создание и обеспечение функционирования площадок для реализации культурных и литературных проектов, в том числе творческих центров, студий, мастерских, резиденций и др. в целях интеграции участников проектов Ассоциации в культурный процесс и обеспечение их досугом;
- реализация программ, связанных с проживанием и/или временным размещением участников проектов Ассоциации, в том числе, но не ограничиваясь, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, путем приобретения и/или строительства зданий и сооружений, специально приспособленных для оказания такого рода услуг, и дальнейшего открытия творческих площадок, включая локации для проведения проекта Литературные резиденции и др.;
- организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий, иных мероприятий, самостоятельно или совместно с другими юридическими/физическими лицами в рамках уставной деятельности;
- разработка и реализация программ, проектов и мероприятий, направленных на содействие организации мировоззренческого и творческого диалога, способствование общественной инициативе по продвижению произведений российских писателей к широкому читателю путём организации творческих встреч, презентаций, мастер-классов, концертов, выставок, аукционов, дней памяти, спектаклей, фестивалей, шоу-представлений и мероприятий разных форматов, создание соответствующих Интернет-ресурсов;
- поддержка литературных проектов, направленных на повышение интереса к чтению;
- оказание услуг по демонстрации видеоматериалов широким слоям населения в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- выступление с инициативами по вопросам уставной деятельности Ассоциации, поддержка проектов и программ, направленных на социальную и творческую поддержку писателей, в частности, на организацию работы литературных резиденций, специализированных социальных учреждений для писателей-инвалидов, для писателей, нуждающихся в постоянном медицинском уходе;
- содействие привлечению средств для создания новых литературных проектов (в том числе в сети Интернет, на телевидении и радио);
- поддержка и/или организация международных литературных мероприятий, фестивалей, форумов, биеннале;
- создание и обеспечение функционирования единой площадки для писателей,

здателей и читателей;

создание и внедрение в практику современных маркетинговых и информационных мероприятий и программ, направленных на распространение и популяризацию литературных проектов;

- разработка и реализация программ, направленных на формирование благоприятной внешней среды для развития литературного творчества и издательского дела, обеспечение благоприятного инвестиционного климата для развития указанных направлений, участие в разработке инвестиционных программ;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на осуществление общественных и профессиональных контактов членов Ассоциации, в рамках уставной деятельности Ассоциации, организация взаимодействия между членами Ассоциации, в том числе организация и проведение встреч и тематических мероприятий для членов Ассоциации с участием заинтересованных лиц;
- оказание методической, консультационной, организационной, информационной, правовой, технической поддержки писателям и издателем;
- информирование членов Ассоциации об изменениях правового и нормативного регулирования по вопросам их деятельности в рамках уставной тематики;
- сотрудничество с общественными объединениями, международными правительственными и неправительственными организациями по вопросам уставной тематики;
- оказание всесторонней помощи членам Ассоциации в осуществлении их деятельности;
- обеспечение членов Ассоциации необходимой информацией в рамках реализации уставной деятельности Ассоциации;
- распространение информации о своей деятельности, учреждение средств массовой информации: газет, журналов;
- осуществление в порядке, предусмотренном законом издательской, информационной и рекламной деятельности, в том числе, но не ограничиваясь, через свой сайт в сети Интернет;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов в области литературы и издательского дела;
- организация проведения конгрессов, симпозиумов, литературных конкурсов, литературных премий, концертов, фестивалей, выставок, книжных ярмарок, конференций, семинаров, презентаций, творческих встреч, круглых столов, форумов, аукционов, авторских чтений, международных и региональных мероприятий в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- организация литературных конкурсов, дипломов, стипендий, премий, грантов и наград за вклад в развитие литературы, распространение русского языка, творческие заслуги и успехи, создание мемориальных музеев, установка памятных досок и памятников, а также поиск и реализация форм повышения общественного авторитета писателя и словесности в целом;
- осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- содействие авторам или их правопреемникам в распоряжении авторскими правами на использование произведений литературы;

- установление творческих контактов с писательскими организациями, участие в литературных, в том числе других международных и региональных проектах, сотрудничество с заинтересованными юридическими и физическими лицами;
- защита (включая представительство в судах, организациях и учреждениях всех форм собственности) членов Ассоциации в случаях нарушения их прав и законных интересов;
- организация участия членов Ассоциации в международных литературных мероприятиях в России и за рубежом;
- международная деятельность в области литературы и издательского дела;
- создание и/или поддержание жизнеобеспечения пансионатов, отелей, гостиниц, домов отдыха, домов творчества и иных мест временного размещения и пребывания, структурных подразделений Ассоциации, деятельность которых направлена на поддержку, защиту и социальное обслуживание участников проектов Ассоциации;
- участие в создании, финансировании строительства и эксплуатации объектов социального, бытового, культурного назначения, содействие их современному оснащению;
- создание и эксплуатация инфраструктуры, в том числе точек общественного питания, кафе, столовых, санитарно-гигиенических блоков для проведения мероприятий и реализации проектов в рамках уставной деятельности Ассоциации.

Статья 5. Приносящая доход деятельность

1. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует им.

К такой деятельности относятся:

- культурно-просветительская деятельность, в том числе организация и проведение выставок, фестивалей, концертов, дней памяти, мастер-классов, аукционов, ярмарок, конференций, семинаров, встреч, иных культурно-просветительских мероприятий, а также оздоровительных, спортивных, развлекательных, публичных массовых мероприятий, направленных на достижение целей Ассоциации;
- организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку литературного творчества, в т.ч. конкурсов и иных мероприятий с вручением/предоставлением дипломов, стипендий, премий, грантов;
- производство и реализация информационных, справочных и методических материалов, направленных на достижение целей Ассоциации;
- оказание консультационных, информационных и рекламных услуг, в том числе через информационную сеть Интернет, направленных на достижение целей Ассоциации;
- издательская и полиграфическая деятельность, производство и реализация книжной, журнальной, газетной, сувенирной, рекламной и иной полиграфической продукции для достижения целей Ассоциации;
- проведение исследований, выполнение работ, разработка методологий для достижения целей Ассоциации;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, в том числе приобретение, создание организаций, сдача в аренду собственного или арендованного имущества, предоставление в доверительное управление, отчуждение собственного недвижимого и движимого имущества для достижения целей Ассоциации;

оказание услуг общественного питания, производства и продажи продуктов питания, организации услуг и эксплуатации объектов, связанных с общественным питанием, для достижения целей Ассоциации.

2. Ассоциация для осуществления приносящей доход деятельности имеет достаточное для осуществления указанной деятельности имущество, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Статья 6. Условия осуществления отдельных видов деятельности

1. Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Ассоциации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2. Для ведения своей деятельности Ассоциация имеет штатных работников и (или) привлекает соответствующих квалифицированных специалистов на договорной основе.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

Статья 7. Ассоциация – юридическое лицо

1. Ассоциация имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, соответствующие цели создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

2. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

3. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, за исключением случаев, установленных законом.

5. Ассоциация имеет круглую печать с указанием полного наименования на русском языке. Ассоциация также вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

Статья 8. Ответственность Ассоциации и ее членов

Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

Статья 9. Права Ассоциации

Для достижения уставных целей Ассоциация, в порядке, установленном действующим законодательством, имеет право:

- самостоятельно организовывать свою деятельность для достижения уставных целей;
- пользоваться кредитами государственных и коммерческих банков;
- распространять печатную и электронную информацию по вопросам своей уставной тематики, необходимую для осуществления целей;
- представлять и защищать права и законные интересы своих членов в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях;
- выступать с инициативами по вопросам своей уставной тематики и обращаться с предложениями к органам государственной власти;
- поддерживать прямые международные контакты и связи соответствующие уставным целям;
- заниматься приносящей доход деятельностью для привлечения дополнительных средств, и направлять их на достижение уставных целей;
- в предусмотренном действующим законодательством порядке, учреждать и (или) входить в состав хозяйственных обществ, а также других коммерческих и некоммерческих организаций;
- создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденных ей положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности. Сведения о филиалах и представительствах подлежат включению в единый государственный реестр юридических лиц;
- осуществлять права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Обязанности Ассоциации

Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, согласно требованиям действующего законодательства;
- в срок, предусмотренный законом информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, представляя в соответствующий государственный орган необходимые документы;
- нести обязанности, вытекающие из настоящего Устава, и установленные действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 11. Членство в Ассоциации

1. Учредители Ассоциации после ее государственной регистрации являются членами Ассоциации и имеют равный правовой статус с иными лицами, принятыми в состав членов Ассоциации после ее государственной регистрации. Также членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе общественные организации, – объединения писателей и издателей, отвечающие требованиям действующего законодательства и заинтересованные в достижении целей Ассоциации, признающие и соблюдающие все положения настоящего Устава, принимающие участие в деятельности Ассоциации.
2. Членство в Ассоциации является добровольным.
3. Не могут быть членами Ассоциации лица, указанные в пунктах 1.2 и 1.2-1 статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

Статья 12. Приобретение и утрата членства

1. Прием в члены Ассоциации осуществляется решением общего собрания членов Ассоциации на основании письменного заявления о вступлении в Ассоциацию, поданного на имя Председателя Ассоциации, к заявлению прилагается нотариально заверенные копии документов о регистрации в качестве юридического лица.
2. На члена Ассоциации, вступившего в состав Ассоциации в процессе ее деятельности, распространяются все предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом правила, регулирующие права, обязанности и ответственность членов Ассоциации.
3. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается на общем собрании членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Разделом 5 настоящего Устава, и вступает в силу после уплаты вновь принятым членом вступительного взноса в полном объеме и в установленный срок. Информация о новых членах Ассоциации сообщается на очередном годовом общем собрании.
4. Членство в Ассоциации не может быть передано (уступлено) третьим лицам.
5. Член Ассоциации может в любое время добровольно выйти из ее состава на основании соответствующего заявления, поданного на имя Председателя Ассоциации. При этом член считается вышедшим из состава Ассоциации с даты подачи такого заявления.
6. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению общего собрания в случае нарушения положений настоящего Устава, причинившего имущественный и (или) репутационный вред Ассоциации, а также в случае неуплаты трех членских и (или) целевых взносов (в данном случае исключается автоматически).
7. Вступительные, членские и целевые взносы, уплаченные членами Ассоциации в период их членства, возврату не подлежат.

Статья 13. Права и обязанности членов Ассоциации

1. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности. Каждый присутствующий на общем собрании член имеет один голос при решении всех вопросов.

.. Члены Ассоциации – юридические лица осуществляют права и обязанности через полномоченных представителей.

3. Члены Ассоциации имеют право:

- а) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- б) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- в) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- г) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- д) принимать участие в деятельности Ассоциации;
- е) избирать и быть избранными (назначенными) в руководящий, исполнительный и контрольно-ревизионный органы Ассоциации, вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации и ее органов управления;
- ж) обращаться с заявлениями в любой орган Ассоциации и получать ответ по существу своего обращения;
- з) пользоваться в установленном порядке материальной базой, услугами Ассоциации;
- и) указывать на своих бланках и печатях принадлежность к Ассоциации;
- к) по своему усмотрению в любое время выйти из состава Ассоциации.
- л) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Член Ассоциации обязан:

- а) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, другим законом или уставом Ассоциации;
- б) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- в) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- г) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- д) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- е) возмещать имущественный вред, причиненный Ассоциации;
- ж) выполнять требования настоящего Устава, решения органов Ассоциации, принятые в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- з) вносить вступительные, членские и целевые взносы в порядке и размере, установленном Общим собранием членов Ассоциации, принимать непосредственное участие в работе по реализации целей Ассоциации; не допускать действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации;
- и) предоставлять Председателю Ассоциации и ее членам контактную информацию для связи и направлении уведомлений (оповещений) о проведении Общего собрания членов Ассоциации, а также незамедлительно сообщать об изменении такой информации;
- к) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

Статья 14. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган Ассоциации

1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (также – Общее собрание), которое созывается Председателем Ассоциации не реже одного раза в год (Очередное Общее собрание).

Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем Ассоциации в случае необходимости принятия каких-либо решений, в т.ч. относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации: по инициативе Председателя Ассоциации, по требованию любого члена Ассоциации, по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации.

Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации должно быть созвано не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Председателю Ассоциации требования о созыве Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Если Председатель Ассоциации не созвал Внеочередное Общее собрание в указанный выше срок, то право на созыв Внеочередного Общего собрания имеет лицо, инициирующее его проведение. Председатель Ассоциации (лицо, инициирующее созыв) обязан не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения Очередного/Внеочередного Общего собрания уведомить об этом каждого члена Ассоциации. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания, а также предлагаемая повестка дня.

2. Уведомления о проведении Общего собрания направляются членам Ассоциации по данным контактной информации, предоставленной членом Ассоциации, любым способом, обеспечивающим подтверждение отправки уведомления.

В уведомлении о проведении Общего собрания должны быть указаны:

- полное наименование Ассоциации и место нахождения Ассоциации;
- дата, место, время проведения Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания.

3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- изменение устава Ассоциации в форме принятия (утверждения) новой редакции Устава;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- прием новых членов и исключение из числа членов Ассоциации;
- формирование (избрание) органов Ассоциации (Председателя Ассоциации, Творческого совета и его Президиума, Наблюдательного совета, Ревизионной комиссии) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- утверждение годового финансового плана (бюджета) Ассоциации на соответствующий год и внесение в него изменений;
- принятие решений об оказании финансовой и иной помощи членам Ассоциации в осуществлении ими их деятельности;
- создание Ассоциацией других юридических лиц, участие Ассоциации в других юридических лицах;

- создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, их закрытие;
- реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждение промежуточного и ликвидационных балансов;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации; определение размера вознаграждения аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение программ (проектов) деятельности Ассоциации;
- принятие решений о порядке определения размеров и способов уплаты членских взносов;
- принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- утверждение положений о наградах и поощрениях Ассоциации, утверждение лауреатов премий Ассоциации, утверждение наград, награждение наградами и премиями Ассоциации.

4. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

5. На Общем собрании каждый присутствующий член Ассоциации имеет один голос. Решения Общего собрания членов Ассоциации, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются единогласно присутствующими членами Ассоциации. От имени членов Ассоциации, являющихся юридическими лицами, на Общем собрании выступают их единоличные исполнительные органы или иные представители по соответствующей доверенности, оформляемой в простой письменной форме.

6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют все ее члены.

7. В случае отсутствия кворума на Очередном/Внеочередном Общем собрании членов Ассоциации Председатель Ассоциации или лицо, иницирующее созыв такого Общего собрания, назначает новую дату его проведения, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты несостоявшегося Очередного/Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

8. На Общем собрании могут присутствовать без права голоса лица, приглашенные членами Ассоциации или Председателем Ассоциации.

9. Решения Общего собрания членов Ассоциации, за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В соответствии с положениями действующего законодательства РФ, при проведении заочного голосования предполагается: обязательность сообщения всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня; возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и

материалами; возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Ассоциации не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до срока окончания процедуры голосования. Срок окончания процедуры голосования устанавливается в 10 (десять) календарных дней с даты сообщения всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня.

10. Проведение заочного голосования организует Председатель Ассоциации. При информировании членов Ассоциации о проведении заочного голосования Общего собрания членов Ассоциации указываются предлагаемая повестка дня, сроки начала и окончания процедуры голосования.

11. В протоколе о результатах заочного голосования Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

12. Протокол Общего собрания ведется и подписывается Председателем Ассоциации (который присутствует на Общем собрании в качестве Председателя и осуществляет подсчет голосов), либо в его отсутствие, Председателем Общего собрания, который избирается на Общем собрании, а также всеми членами, присутствующими на Общем собрании.

13. По решению Общего собрания полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этими органами своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

Статья 15. Председатель Ассоциации

1. Председатель Ассоциации (также – Председатель) – единоличный исполнительный орган Ассоциации, избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 5 лет. При создании Ассоциации Председатель Ассоциации назначается решением Общего собрания учредителей сроком на 5 лет. Председателем Ассоциации может быть избрано лицо, не являющееся представителем члена Ассоциации, и может быть избран на новый срок неограниченное количество раз.

2. Председатель Ассоциации:

2.1. Осуществляет общее руководство текущей деятельностью Ассоциации.

2.2. Действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет ее интересы в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в средствах массовой информации, в международных организациях, перед любыми контрагентами/партнерами Ассоциации и др. лицами.

2.3. Созывает очередное Общее собрание и выступает с инициативой о проведении внеочередного Общего собрания.

2.4. Председательствует на Общем собрании и ведет его протокол, координирует подготовку Общего собрания.

2.5. Подписывает протоколы и решения Общего собрания, договоры и соглашения Ассоциации.

2.6. Отчитывается о проделанной работе перед Общим собранием.

- 2.7. Отвечает за подготовку годовой финансовой и бухгалтерской отчетности для утверждения на Общем собрании.
- 2.8. Организует и контролирует выполнение решений Общего собрания, в рамках утвержденных Общим собранием приоритетных направлений деятельности Ассоциации.
- 2.9. Обеспечивает реализацию положений настоящего Устава, приоритетных направлений деятельности Ассоциации.
- 2.10. Организует и осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений (при и наличии), заслушивает отчеты об их деятельности.
- 2.11. Координирует деятельность структурных подразделений Ассоциации.
- 2.12. Формирует свой аппарат, утверждает штатное расписание Ассоциации и фонд заработной платы штатных сотрудников Ассоциации в рамках бюджета, утвержденного Общим собранием.
- 2.13. Выносит на рассмотрение Общего собрания предложения о создании структурных подразделений (филиалов и представительств) Ассоциации и подготавливает проекты положений о филиалах и/или представительствах Ассоциации.
- 2.14. Утверждает внутренние нормативные документы, регламентирующие текущую деятельность Ассоциации.
- 2.15. Разрабатывает и выносит на рассмотрение Общего собрания финансовые планы Ассоциации и вносит в них изменения/дополнения.
- 2.16. Утверждает организационную структуру Ассоциации.
- 2.17. Определяет порядок использования материальных средств, необходимых для деятельности Ассоциации, утверждает сметы доходов и расходов Ассоциации.
- 2.18. Решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания.

Статья 16. Творческий совет Ассоциации

1. Творческий совет Ассоциации (далее – «Творческий совет») является экспертно-консультативным органом Ассоциации, состоящим из Председателя Творческого совета и членов Творческого совета, избирается Общим собранием в количественном и персональном составе, предложенном членами и/или Председателем Ассоциации. Срок полномочий членов Творческого совета – 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок. Полномочия Творческого совета по решению Общего собрания могут быть прекращены досрочно.
Членами Творческого совета могут быть лица, не являющиеся представителями членов Ассоциации.
Общее собрание также формирует из членов Творческого совета Президиум Творческого совета, избирает Председателя Президиума на срок, установленный для членов Творческого совета.
2. Заседания Творческого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, могут проходить в очной (дистанционно) или заочной форме, созываются (проводятся) Председателем Творческого совета по инициативе Председателя Творческого совета или одного из членов Творческого совета, Председателя Ассоциации или одного из членов Ассоциации. В заседании Творческого совета могут принимать участие без права голоса приглашенные лица по инициативе Председателя Творческого совета или одного из членов Творческого совета, Председателя Ассоциации или одного из членов Ассоциации.

3. Каждый член Творческого совета обязан предоставлять Председателю и членам Творческого совета контактную информацию для связи и направления уведомлений (оповещений) о проведении заседаний, а также незамедлительно сообщать об изменении такой информации.

4. Председатель Творческого совета обязан не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания уведомить об этом каждого члена Творческого совета. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предлагаемая повестка дня.

Уведомления о проведении заседания направляются членам Творческого совета по данным контактной информации, предоставленной таким членом, любым способом, обеспечивающим подтверждение отправки уведомления.

5. Творческий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

6. Творческий совет:

6.1. Разрабатывает проекты положений о наградах и поощрениях Ассоциации.

6.2. Дает предложения по кандидатурам лауреатов премий Ассоциации.

6.3. Дает предложения по наградам и награждению наградами и премиями Ассоциации.

6.4. Готовит предложения по формированию позиции для Общего собрания и Председателя Ассоциации для выступлений с заявлениями по актуальным вопросам;

6.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Председатель Творческого совета:

7.1. Организует работу Творческого совета и координирует его деятельность.

7.2. Созывает заседания Творческого совета и председательствует на них.

7.3. Представляет Творческий совет перед членами Ассоциации и Наблюдательным советом.

8. Решения Творческого совета принимаются простым большинством голосов членов Творческого совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. При голосовании каждый член Творческого совета имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Творческого совета является решающим, т.е. в этом случае будет принято то решение, за которое голосовал Председатель Творческого совета.

9. Протокол заседания ведется секретарем заседания, который избирается на каждом заседании простым большинством голосов присутствующих членов Творческого совета.

Секретарь заседания осуществляет подсчет голосов на заседании.

Протокол заседания подписывается Председателем и секретарем заседания.

10. Президиум Творческого совета осуществляет свою деятельность между заседаниями Творческого совета на своих собраниях.

11. К компетенции Президиума творческого совета относится:

а) координация деятельности Творческого совета;

б) оказание Председателю Ассоциации содействия в выполнении решений Творческого совета;

в) подготовка заключений по положениям о наградах и поощрениях Ассоциации перед направлением их на утверждение Общему собранию;

- г) рассмотрение предложений по кандидатурам лауреатов премий Ассоциации и формирование окончательного списка таких кандидатов для утверждения на Общем собрании;
- д) рассмотрение предложений по наградам и награждению наградами и премиями Ассоциации и вынесение на утверждение Общему собранию окончательного списка таких наград и премий;
- е) формирование позиций для Общего собрания и Председателя Ассоциации для выступлений с заявлениями по актуальным вопросам;
- ж) обеспечение координации и реализации связей с общественными и государственными организациями и объединениями зарубежных стран, а также международными организациями.

12. Председатель Президиума Творческого совета:

12.1. Организует работу Президиума Творческого совета и координирует его деятельность.

12.2. Созывает собрания Президиума Творческого совета и председательствует на них.

12.3. Представляет Президиум Творческого совета перед членами Ассоциации и Наблюдательным советом.

13. Собрания Президиума Творческого совета созываются по инициативе Председателем Президиума, его членов, а также Председателя Ассоциации.

14. Положения настоящего Устава в отношении порядка подготовки, проведения заседаний Творческого совета, голосования и оформления решений, указанные в пп. 2, 4, 5, 8 и 9 статьи 16 настоящего Устава, распространяются также и на собрания Президиума Творческого совета.

Статья 17. Наблюдательный совет Ассоциации

1. Наблюдательный совет Ассоциации (далее – «Наблюдательный совет») является координационно-надзорным органом Ассоциации, состоящим из членов Наблюдательного совета, Председателя и Заместителя Председателя Наблюдательного совета, избираемых Общим собранием в количественном и персональном составе, предложенном членами и/или Председателем Ассоциации. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок. Полномочия Наблюдательного совета по решению Общего собрания могут быть прекращены досрочно.

Членами Наблюдательного совета могут быть лица, не являющиеся представителями членов Ассоциации.

2. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Заместитель Председателя осуществляет функции Председателя Наблюдательного совета в его отсутствие, в том числе, если Председатель находится в отпуске, на больничном, иным образом не может осуществлять свои функции.

3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, могут проходить в очной (дистанционно) или заочной форме, созываются (проводятся) Председателем Наблюдательного совета по инициативе Председателя Наблюдательного совета или одного из членов Наблюдательного совета, Председателя Ассоциации или одного из членов Ассоциации. В заседании Наблюдательного совета могут принимать участие без права голоса приглашенные лица по инициативе Председателя Наблюдательного совета или одного из членов

Наблюдательного совета, Председателя Ассоциации или одного из членов Ассоциации.

4. Каждый член Наблюдательного совета обязан предоставлять Председателю и членам Наблюдательного совета контактную информацию для связи и направления уведомлений (оповещений) о проведении заседаний, а также незамедлительно сообщать об изменении такой информации.

5. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предлагаемая повестка дня.

Уведомления о проведении заседания направляются членам Наблюдательного совета по данным контактной информации, предоставленной таким членом, любым способом, обеспечивающим подтверждение отправки уведомления.

6. Наблюдательный совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

7. Наблюдательный совет:

7.1. Осуществляет контроль за деятельностью органов Ассоциации.

7.2. Обеспечивает координацию деятельности органов Ассоциации.

7.3. Исполняет решения Общих собраний в части своей компетенции.

7.4. Готовит в рамках своей компетенции проекты документов для их рассмотрения на Общем собрании.

7.5. Содействует в реализации уставных целей Ассоциации, привлекает для реализации ее специалистов, экспертов, консультантов.

7.6. Оказывает методическую помощь руководству Ассоциации, в том числе, выработку рекомендаций по вопросам деятельности Ассоциации.

7.7. Обеспечивает взаимодействие Ассоциации с представителями бизнес-сообществ, правительственных и общественных организаций.

7.8. Участвует в деятельности по привлечению финансовых и иных средств для реализации уставной деятельности Ассоциации.

8. Для исполнения возложенных полномочий Наблюдательный совет Ассоциации имеет право получать от органов управления и должностных лиц Ассоциации ее подразделений (филиалов, представительств) и служб документы и материалы, необходимые для выполнения стоящих перед Наблюдательным советом задач.

9. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. При голосовании каждый член Наблюдательного совета имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Наблюдательного совета является решающим, т.е. в этом случае будет принято то решение, за которое голосовал Председатель Наблюдательного совета.

10. Протокол заседания ведется секретарем заседания, который избирается на каждом заседании большинством голосов присутствующих членов.

Секретарь заседания осуществляет подсчет голосов на заседании.

Протокол заседания подписывается Председателем и секретарем заседания.

Статья 18. Ревизионная комиссия Ассоциации

1. В Ассоциации создается Ревизионная комиссия Ассоциации (далее – «Ревизионная комиссия») в количестве 3 (трех) членов, один из которых – Председатель Ревизионной комиссии.

Членами Ревизионной комиссии могут быть лица, не являющиеся представителями членов Ассоциации.

2. Общее собрание избирает Председателя и членов Ревизионной комиссии сроком на 5 (пять) лет. Председатель Ассоциации, члены Творческого и Наблюдательного советов не могут быть одновременно членами Ревизионной комиссии.

3. Ревизионная комиссия осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, состояния и учета материальных ценностей, контролирует выполнение настоящего Устава, решений органов Ассоциации, готовит заключение о финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации к годовому отчету и балансу.

4. Должностные лица Ассоциации обязаны по запросу Ревизионной комиссии предоставлять ее членам любую необходимую информацию и документы.

5. Ревизионная комиссия отчитывается о своей деятельности Общему собранию.

6. Работу Ревизионной комиссии организует Председатель Ревизионной комиссии.

7. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, могут проходить в очной (дистанционно) или заочной форме, созываются (проводятся) Председателем Ревизионной комиссии по инициативе Председателя Ревизионной комиссии или одного из ее членов, или одного из членов Ассоциации. В заседании Ревизионной комиссии могут принимать участие без права голоса приглашенные лица по инициативе Председателя Ревизионной комиссии или одного из членов Ревизионной комиссии.

8. Каждый член Ревизионной комиссии обязан предоставлять Председателю Ревизионной комиссии и членам Ревизионной комиссии контактную информацию для связи и направления уведомлений (оповещений) о проведении заседаний, а также незамедлительно сообщать об изменении такой информации.

9. Председатель Ревизионной комиссии обязан не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания уведомить об этом каждого члена Ревизионной комиссии. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предлагаемая повестка дня.

Уведомления о проведении заседания направляются членам Ревизионной комиссии по данным контактной информации, предоставленной таким членом, любым способом, обеспечивающим подтверждение отправки уведомления.

10. Ревизионная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют все ее члены.

11. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. При голосовании каждый член Ревизионной комиссии имеет один голос.

12. Протокол заседания ведется секретарем заседания, который избирается на каждом заседании большинством голосов.

Секретарь заседания осуществляет подсчет голосов на заседании.

Протокол заседания подписывается Председателем Ревизионной комиссии и секретарем заседания.

РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

Статья 19. Имущество Ассоциации

1. Ассоциация может иметь в собственности и ином праве здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные, ежегодные и дополнительные поступления (взносы) от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим бумагам и вкладам;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3. Вступительный взнос оплачивается в течение в течение 7 (семи) дней с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме лица в члены Ассоциации. Ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации до 30 апреля текущего года.

4. Размер вступительных и ежегодных членских взносов, а также дополнительных (целевых) имущественных взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации. При создании размер вступительных и ежегодных членских взносов устанавливается Собранием учредителей.

Ежегодный взнос рассчитывается исходя из полных календарных месяцев «участия» члена в Ассоциации.

5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются, в том числе на: обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом, а также хозяйственных нужд Ассоциации, оплату услуг привлеченных специалистов.

6. Целевые взносы предназначены для финансирования членами Ассоциации конкретных мероприятий и (или) программ, наименование и содержание которых, а также срок, размер и форма их финансирования устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

7. Ассоциация использует переданное членом Ассоциации имущество и(или) арендует в необходимых случаях имущество для организации и осуществления своей уставной деятельности.

Ассоциация вправе получать, приобретать, брать и сдавать внаем/в аренду, а также отчуждать всякого рода движимое и недвижимое имущество, а также объекты интеллектуальной собственности в соответствии с уставными целями Ассоциации.

8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования взноса или по завещанию.

9. Доход, получаемый Ассоциацией от ее деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей, направляется на осуществление уставных целей Ассоциации и обеспечение ее уставной деятельности и не подлежит распределению между членами Ассоциации.

10. В установленном законом порядке Ассоциация ведёт бухгалтерскую, статическую и иную отчетность. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

Статья 20. Реорганизация Ассоциации

1. Реорганизация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ассоциация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, по решению Общего собрания.
2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

Статья 21. Ликвидация Ассоциации

1. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания.
2. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которой она была создана, и (или) на благотворительные цели.
4. При ликвидации Ассоциации документы по личному составу в установленном законом порядке передаются на государственное архивное хранение.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 22. Порядок внесения изменений в Устав

1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием в форме новой редакции Устава.
2. Изменения в настоящий Устав должны быть зарегистрированы в установленном законом порядке.
3. Изменения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации союзов писателей и издателей России, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 декабря 2022 г. (учетный номер 7714064476).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 декабря 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227714892128 (ОГРН 1207700500688 от 29 декабря 2020 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



Handwritten signature of K.A. Balashov in blue ink.



«30» декабря 2022 г.

